

2018年度 デイサービスひろば 事業所における自己評価結果（放課後等デイサービス）

公表 2019年3月11日

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練等スペースとの関係で適切である	○			
	②	職員配置数は適切である	○			・利用者の状況、人数によっては足りないと思うことがある
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			・もともと医療施設だったため、設備が整備されている ・事業所から外に出るために扉を開けた時に、靴を履き替えている利用児さんにぶつかりそうになったことがあったので、慎重に扉の開け閉めを行っている。
	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			
業務改善	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか	○			・アンケートを実施、集計したものをスタッフ間で話し合い、業務改善につなげている
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			・一人のスタッフが作り続けることがないように複数人で作成している
	⑬	平日、休日、長期休暇にに応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			・平日、長期休みによって内容は変えているが、細やかかどうかはわからない ・利用時間等を考慮して課題の内容や量を設定している
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			・特記があれば話をしている ・その日あった活動での出来事をスタッフ間で共有している
	⑰	日々の支援に関して記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○			
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			・保護者からの聞き取りを行い、必要性を判断している
関係機関や保護者との連携	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			・学校、保護者、事業所で利用日や迎えの場所、下校時間等の確認を行っている
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	・対象者がいない
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業	○			・連絡があれば連携をとり、情報共有している

		所等との間で情報共有と相互理解に努めているか					
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○				
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			・SVからの助言などを受けている。	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○		
	27	(地域自立支援)協議会棟へ積極的に参加しているか	○				
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			・連絡ノートを書いたり、送迎の際に保護者の方と連絡を取り合っている	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			・必要があればSVによるペアレントトレーニング実施可能	
保護者への説明責任等	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○				
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○		・来年度は放課後等デイサービス利用者も対象に茶話会実施を検討している
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				・内容によっては検討したうえで対応している
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○				・毎月予定表を配布している ・定期的に法人の広報誌を発行し、行事予定などをお知らせしている ・事業所の広報誌も発行を検討中
	35	個人情報に十分注意しているか	○				・使わなくなった書類等はシュレッダーにかけ廃棄している
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わられた事業運営を図っているか				○	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか			○		・周知できているか不明。把握しきれていない部分もある ・保護者への徹底はできていない
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○				・定期的に火災や地震を想定した訓練を行っている ・最低限の備蓄(水、簡易トイレなど)をしている
	40	虐待を防止するため、職員研修機会を確保する等、適正な対応をしているか	○				
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○				・対象者がいない ・必要があれば説明し適切な手順を踏んで、児童、保護者より納得してもらえらると思う(個室使用について)
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示所に基づく対応がされているか	○				
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○				・事例集はないが、ヒヤリハットを書き込む様式はある